



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2016

№ 1431-р

Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и сопровождению сайтов организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения информированности населения о получении медицинской помощи в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, а также обеспечения условий проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве:

1. Утвердить Методические рекомендации по созданию и сопровождению сайтов организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (приложение).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь обеспечить создание и сопровождение сайтов вверенных учреждений, руководствуясь требованиями утвержденных Методических

рекомендаций, сведения о выполнении представить в Управление делами и координации деятельности, **в срок до 1 февраля 2017 года.**

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами и координации деятельности **Е.Л. Никонова.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А. И. Хрипун

Методические рекомендации по созданию и сопровождению сайтов организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

Описание деятельности учреждения

Создание и сопровождение сайта организацией государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (далее – МО).

Цель

Повышение уровня информированности населения о получении медицинской помощи и обеспечение условий проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве.

Требования законодательства

Создание и сопровождение сайта регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

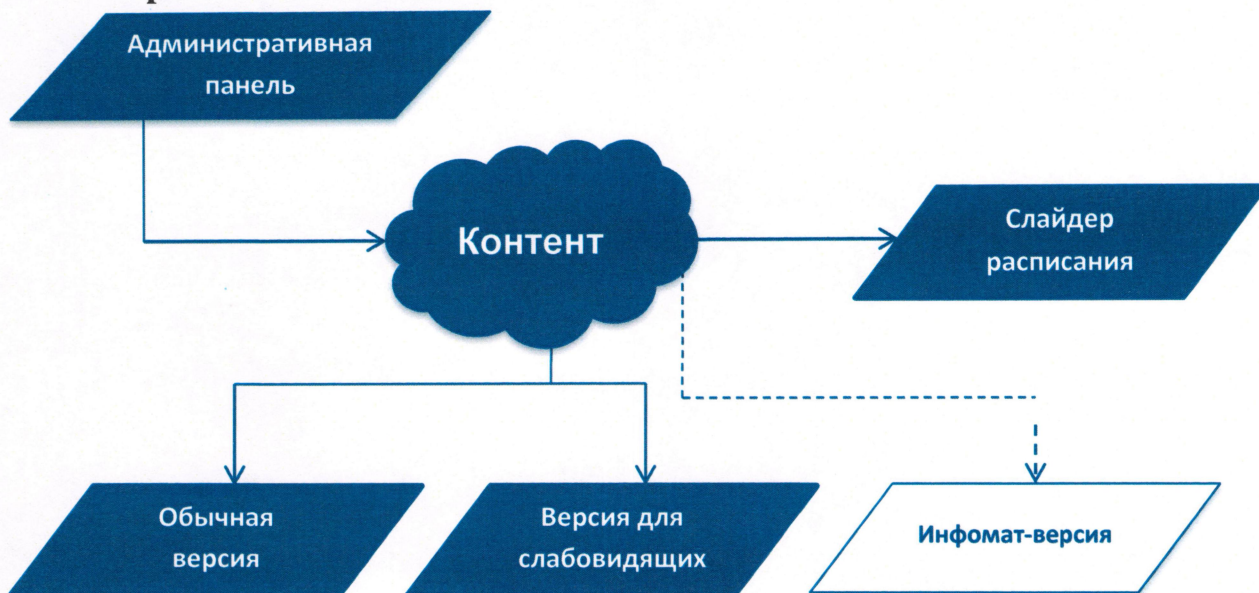
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 240 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»;

- приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 17 августа 2015 г. № 688 «О проведении независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве».

Принципиальная схема контента



Динамическое содержимое сайта (расписание врачей, информация о врачах, сведения об участках, слайдер объявлений, новостной раздел, содержимое информационных страниц) должно изменяться с помощью административной панели, после чего все версии сайта должны автоматически получать актуальный контент.

Шаблон-структура главной страницы

Кнопка включения режима для слабовидящих		
Логотип + Название	Справочная по вопросам организации работы врачей (телефон)	Вызов врача на дом (телефон)
	Неотложная помощь (телефон)	Справочная по вопросам организации первичной медико-санитарной и неотложной помощи (телефон)
Навигационное меню		
Слайдер		
Информация по записи на приём	Интерактивный вывод информации по участкам	
Ссылка на страницу обращений к Главному врачу	Ссылка на Страницу врачей	Ссылка на страницу с Графиками приема граждан
Случайный опрос для граждан	Ссылка на страницу Подготовки к исследованиям	Единое информационное пространство учреждений ДЗМ
Слайдер новостей		
Ссылки на полезные ресурсы		
Ссылки на все разделы сайта		
Нижняя часть сайта		

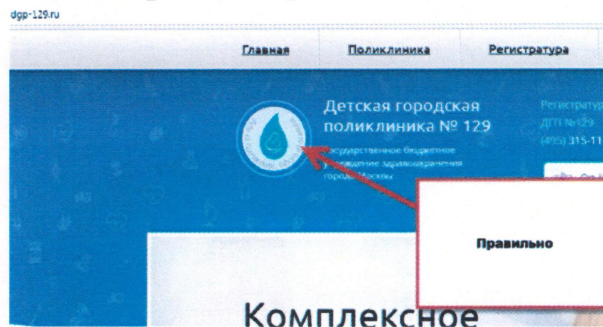
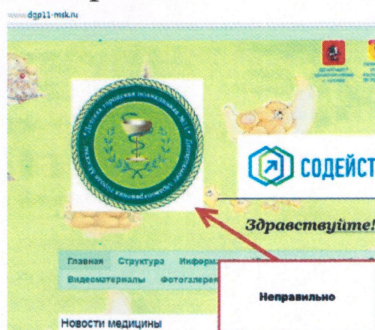
Описание структурных элементов шаблон-структуры

1. Версия для слабовидящих.

Версия для слабовидящих должна быть создана в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 и должна соответствовать не менее «А» уровню.

2. Логотип + название.

Допускается как краткое, так и полное название учреждения, допускается обыденное название учреждения (Детская поликлиника №00). Логотип учреждения должен быть создан в профессиональных программах Adobe Illustrator, CorelDraw или аналогах. Логотип на сайте должен быть размещен в формате PNG без фона, встроенный логотип не должен иметь собственного фона, либо фон логотипа должен совпадать с фоном страницы.



Логотип и название должны иметь такой формат и вид, что при заходе пользователя впервые на сайт учреждения, он сразу понял - куда он попал.

3. Блок номеров телефонов.

Первоочередная информация, которую ищет пользователь, зайдя на сайт поликлиники, это номера телефонов, которые должны быть написаны большим понятным шрифтом, должно быть указано назначение указанного номера телефона, если у учреждения нет объединенного call-центра, размещаются номера телефонов амбулаторного центра, с обязательным указанием того, что пользователь попадет именно в амбулаторный центр. Номера телефонов должны быть размещены в виде ссылок, при нажатии на номер телефона мышкой и/или пальцем должна автоматически запускаться программа «набора номера».

4. Навигационное меню.

Основное меню располагается в верхней части сайта (под логотипом, названием учреждения и номерами телефонов), при прокрутке страницы меню всегда должно быть доступно в верхней части окна браузера. Ссылки располагаются в одну строку.

При использовании устройств с шириной экрана менее 768 пикселей, меню должно скрываться влево и в верхней части окна должна быть доступна кнопка отображения/скрытия меню. Ссылки располагаются сверху-вниз.

Меню должно содержать ссылки на главную страницу (Главная), страницу расписания врачей (Расписание врачей), страницу обращения к

главному врачу (Обратиться), страницу контактов (Контакты), а также выпадающее меню (Информация) с ссылками на раздел Материалы для родителей (Родителям) и сервис заполнения заявлений на прикрепление online (Заявление Online).

Не рекомендуется добавлять в основное меню другие разделы информации.

5. Слайдер.

Слайдер располагается под основным меню на всю ширину экрана. Каждый слайд состоит из изображения, выводимого на всю ширину экрана, и текста. Слайдер должен автоматически менять слайды (циклическая смена – 10 сек. на слайд), а также позволять просматривать предыдущий и следующий слайды с помощью навигационных кнопок. Используемые изображения должны быть в формате JPEG или PNG, не должны превышать размер 1Mb. Ширина и высота всех файлов должна быть единого стандартизованного размера. Смена слайдов не должна приводить к искажению общего дизайна страниц. Изменение изображений, текста и порядка вывода слайдов должны быть доступны для изменения с помощью администраторской панели.

6. Информация по записи на прием.

Информация для записи на прием - это текстовое окно с гиперссылками, содержащее информацию о всех возможных способах записи на прием, в отдельных случаях в окне может содержаться информация о специальных возможностях, ограничениях и/или правилах на прием. Не допускаются тексты, ссылки, баннеры, которые прямо указывают на возможность записать на прием на сайте, но при этом являются ссылками на другие ресурсы. Сайты учреждений не должны вводить в заблуждение пользователей. Администраторская панель должна иметь функцию редактирования данной страницы.

7. Ссылка на страницу с Графиками приема граждан.

Текстовый блок, задача которого дать точные данные о приеме граждан главным врачом и административным блоком учреждения. Редактируется из администраторской панели.

8. Опрос для граждан.

Опрос должен состоять из одного вопроса, при ответе на который пользователь сразу видит результат;

9. Ссылка на страницу Подготовки к исследованиям.

Текстовая страница, где указан перечень исследований и рекомендации по подготовке к ним. Информация устроена таким образом, что для того чтобы узнать рекомендации, необходимо выбрать конкретное исследование. Редактируется из администраторской панели.

10. Единое информационное пространство учреждений ДЗМ.

Блок, транслирует сообщения, которые генерируются на специальном сервере ДЗМ и едины для всех. Устроено следующим образом:

В Департаменте здравоохранения города Москвы развернут MySQL сервер (bind-address = 0.0.0.0) с Базой данных **dzm_info** (*utf-8*) в которой создана таблица **dzm_news**:

- **id** *int(5)* auto_increment – первичный ключ
- **text** *varchar(200)* – текст краткой новости ограничение по длине: ≤200 СИМВОЛОВ
- **link** *varchar(255)* – ссылка на полную новость

Также на сервере MySQL создан пользователь **dzm_info** с возможностью подключаться с любого ip-адреса и с паролем **dzm_info**, с заданными правами ТОЛЬКО ЧТЕНИЕ Базы данных **dzm_info**

Источник

MySQL:

```
CREATE DATABASE IF NOT EXISTS `dzm_news` DEFAULT CHARACTER SET utf8 COLLATE
utf8_general_ci;
USE `dzm_news`;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `dzm_news` (
  `id` int(5) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `text` varchar(200) NOT NULL,
  `link` varchar(200) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`id`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 AUTO_INCREMENT=1 ;

GRANT USAGE ON *.* TO 'dzm_info'@'%' IDENTIFIED BY PASSWORD
'*4BACFB948ABFAEC4CE2465B44505236E5E26ACD2';

GRANT SELECT ON `dzm\_news`.* TO 'dzm_info'@'%';
```

Получатель

PHP:

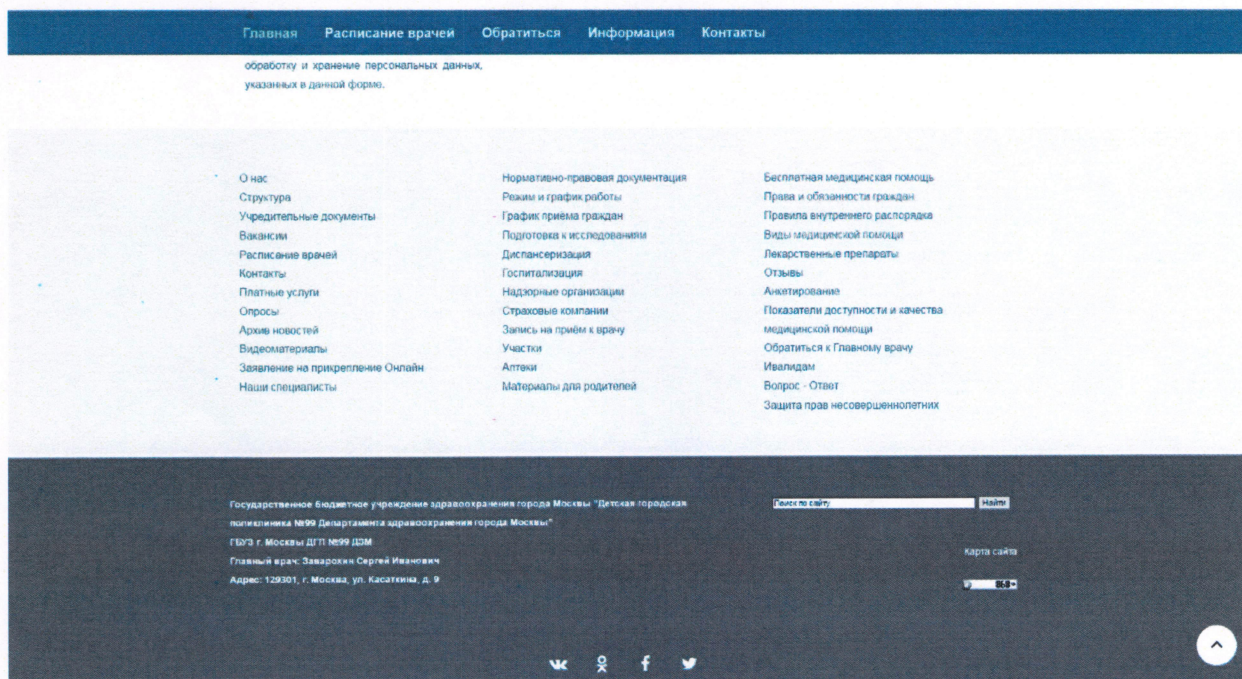
```
<?
$dzm_db = mysql_connect("localhost","dzm_info","dzm_info");
mysql_select_db("dzm_news",$dzm_db);
mysql_query("SET NAMES utf8");
$dzm_sql = mysql_query("SELECT text,link FROM dzm_news ORDER BY id DESC LIMIT 1") or
die ('Ошибка: '.mysql_error());
$dzm_show = mysql_fetch_array($dzm_sql);
echo "<div>".nl2br($dzm_show['text'])."</div>";
echo "<a href='".$dzm_show['link']."' target=_blank>Читать источник</a>";
?>
```

Шаблон-структура страницы n-раздела

Кнопка включения режима для слабовидящих		
Логотип + Название	Справочная по вопросам организации работы врачей (телефон)	Вызов врача на дом (телефон)
	Неотложная помощь (телефон)	Справочная по вопросам организации первичной медико-санитарной и неотложной помощи (телефон)
Навигационное меню		
Контент страницы		
Ссылки на все разделы сайта		
Нижняя часть сайта		

При открытии любой страницы разделов сайта должна сохраняться верхняя «шапка» сайта (Логотип + название, блок телефонов, навигационное меню) если высота страницы больше одного экрана, при прокрутке вниз остается только навигационное меню.

Ссылки на все разделы сайта и нижняя часть сайта должны оставаться вне зависимости от перехода по сайту постоянно.



Ссылки на все разделы

Сайт должен содержать минимум 35 разделов, Блок нижнего меню содержит ссылки на все разделы сайта, позволяя пользователям перейти на любую страницу не более чем за 3 клика:

№	Наименование раздела	Функция	Редактирование из администраторской панели
1	Анкетирование	Интерактивный опрос с разбивкой по филиалам учреждения	Нет
2	Аптеки	Текстовый блок	Да
3	Архив новостей	Список всех новостей из раздела слайдер новостей	Управление
4	Бесплатная медицинская помощь	Текстовый блок	Да
5	Вакансии	Текстовый блок	Да
6	Виды медицинской помощи	Текстовый блок	Да
7	Вопрос - Ответ	Раздел для публикаций наиболее популярных вопросов и ответов на них	Нет
8	Порядок направления на госпитализацию в плановом порядке	Текстовый блок	Да
9	График приёма граждан	Текстовый блок	Да
10	Диспансеризация	Текстовый блок	Да
11	Запись на прием к врачу	Текстовый блок	Да
12	Заявление на прикрепление Онлайн	Интерактивная страница заполнения заявлений	Нет
13	Защита прав несовершеннолетних	Текстовый блок	Да
14	Инвалидам	Текстовый блок	Да
15	Контакты	Текстовый блок	Да
16	Лекарственные препараты	Текстовый блок	Да (по согласованию с Управлением фармации Департамента здравоохранения города Москвы)
17	Материалы для родителей	Раздел для публикаций	Нет
18	Надзорные организации	Текстовый блок	Да

19	Наши специалисты	Список специалистов и подробная информация о них	Управление
20	Нормативно-правовая документация	Текстовый блок	Да
21	О нас	Текстовый блок	Да
22	Обратиться к Главному врачу	Интерактивная страница для обращений граждан	Нет
23	Опросы	Результаты опросов, размещенных на главной странице	Нет
24	Отзывы	Интерактивная страница для размещения отзывов граждан	Нет
25	Платные услуги	Текстовый блок	Да
26	Подготовка к исследованиям	Текстовый блок	Да
27	Показатели доступности и качества медицинской помощи	Текстовый блок	Да
28	Права и обязанности граждан	Текстовый блок	Да
29	Правила внутреннего распорядка	Текстовый блок	Да
30	Расписание врачей	Расписание врачей МО	Управление
31	Режим и график работы	Текстовый блок	Да
32	Страховые компании	Текстовый блок	Да
33	Структура	Текстовый блок	Да
34	Участки	Список участков МО	Управление
35	Учредительные документы	Текстовый блок	Да

Дополнительные страницы могут формироваться по необходимости в соответствии с утвержденными уставными видами деятельности.

Ссылки на полезные ресурсы

Блок ссылок на полезные сайты. Ссылки выполнены в едином стиле. Без использования раздражающей пользователей анимации, позволяя посетителям комфортно найти нужные сведения, утверждены следующие учреждения, на которые необходимо дать ссылки на их официальные сайты:

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



Территориальное управление
Роспотребнадзора



Территориальное управление
Росздравнадзора



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Департамент здравоохранения города
Москвы



Правительство Москвы



Московский городской фонд
обязательного медицинского
страхования



ЕМИАС



Здоровая Россия



Любые другие ссылки могут быть размещены только с разрешения Департамента здравоохранения города Москвы.

Нижняя часть сайта

«Подвал» (или footer) содержит полное и краткое наименования учреждения, имя главного врача, адрес учреждения, окно поиска по сайту, ссылку на карту сайта. Дополнительно на сайте размещен счётчик для мониторинга посещений и определения наиболее востребованных ресурсов, а

также реализована возможность поделиться ссылкой на сайт в наиболее популярных социальных сетях.

Ключевые функциональные возможности:

Расписание

- Расписание должно выводиться по блокам (врачи-педиатры, врачи-специалисты и исследования);
- Расписания участковых врачей-педиатров выводится вместе с указанием закрепленных за ними участков;
- В расписании выводится полное имя врача в виде гиперссылки, ведущей на страницу сведений о враче;
- В расписаниях не допускается использование слов ОТПУСК или БОЛЬНИЧНЫЙ;
- Все сведения для формирования расписания должны храниться в базе данных;
- Должна быть предусмотрена возможность редактирования всех используемых сведений с помощью администраторской панели.

Сервис обращений к главному врачу

- Сервис должен направлять обращения на почту главному врачу, а также копию на официальную почту поликлиники.

Заявление на прикрепление on-line

- Онлайн форма для заполнения заявлений на прикрепление с пояснениями к полям;
- Заявление формируется в формате pdf с возможностью загрузки на своё устройство, либо вывода на печать;
- Содержимое заявлений не должно храниться на серверах.

Контактная информация

- Контактная информация об учреждении в соответствии с законодательством;
- Вывод расположения зданий на карте.

Анкетирование

- В соответствии с законодательством должна быть размещена анкета для независимого опроса мнения граждан в виде интерактивной формы.

Интерактивный вывод информации по участкам

- в соответствии с введенным адресом гражданину должна быть предоставлена информация о номере участка и участковом враче, с возможностью получения информации о расписании врача, сведения об образовании и действующих сертификатах, а также должна быть реализована возможность сохранения визитной карточки врача к себе на мобильное

устройство (в визитной карточке указывает ФИО, должность, расписание, время приема, а также номер телефона справочной службы).



Слайдер новостей

Слайдер новостей располагается под «плиточными блоками». Слайдер состоит из 5 слайдов по 2 новости на каждом слайде. Ширина блока новостей равна ширине экрана пользователя. Слайдер должен подстраиваться под ширину экрана. Новости на слайде выводятся в одну строку при ширине от 992 пикселей, и друг под другом в случаях, если ширина экрана меньше 992 пикселей.

Слайдер оперирует только последними 10 новостями, полный список новостей выводится на странице Архив новостей.

Редактирование списка новостей (удаление, добавление и изменение) должно быть доступно из администраторской панели.

Слайдер содержит дату новости, заголовок, анонс и ссылку на текст полной новости.

Слайдер расписания для телевизоров

Специальная версия сайта для отображения на мониторах расписания с функцией автоматической прокрутки, что позволяет отображать всю информацию о времени приема на одном устройстве.

Информация подгружается из единой базы данных расписания!

Пример: <http://dgp99svao.ru/content/active-shedule/?shedule=1>

Инфомат-версия

Специальная версия сайта для отображения на информационных киосках (инфоматах) с функционалом, препятствующим переходу на другие сайты, технология управления «touch scroll».

Дополнительные требования

- При разработке дизайна необходимо выбирать контрастные сочетания цветов (текст и фон не должны «сливаться»), фон сайта не должен моститься картинкой, должен быть однотонным;

- В качестве помощника выбора цветовой гаммы можно использовать бесплатный ресурс - <https://color.adobe.com>;

- Информация, отображаемая на сайте, должна быть читаемая с устройств с шириной экрана от 320 пикселей, содержимое должно подстраиваться под ширину устройства;

- Размер шрифта основного контента должен быть не менее 16 пикселей;

- Телефонные номера выводятся в виде активных ссылок, позволяющих нажатием вызвать необходимый номер;

- На главной странице должно отображаться не более 10 последних новостей;

- В нижней части сайта должен быть размещен счётчик, позволяющий всем без ограничений просматривать статистику посещений сайта;

- В код страницы должен быть добавлен скрипт счётчика Департамента информационных технологий города Москвы:

```
<script type="text/javascript" id="statsmosru" src="https://stats.mos.ru/counter.js" onLoad="statsMosRuCounter()" defer="defer" async="true"></script>
```

- На сайте запрещается использовать java, flash/silverlight-анимацию, бегущую строку, баннеры с мерцающей анимацией, отвлекающую внимание посетителей от основного контента;

- При заходе на сайт учреждения категорически не должно быть всплывающих окон, блокирующих прямое прохождение на сайт;

- При закрытии сайта не должно быть всплывающих окон и плагинов блокирующих выход с сайта;

- Размещение рекламных баннеров любой формы и вида, рекламных ссылок на каталоги и иные средства не добросовестной раскрутки сайта запрещены, за исключением рекламных баннеров, рекомендованных (и/или обязательных) для размещения Департаментом здравоохранения города Москвы;

- Доменное имя учреждения должно быть вида – dgp00.moscow, dgp00.mos.ru, дгп00.москва или дгп00.москва.рф.

- Не допускается размещение информации о платных услугах на первой полосе сайта учреждения при оказании учреждением медицинских услуг по Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве.

Для проведения рекламной кампании по продвижению платных услуг учреждению рекомендуется создавать отдельный сайт. Платные услуги не должны противопоставляться услугам по ОМС, сравниваться или преподноситься как более лучшие, чем услуги, оказываемые по ОМС;

- Гиперссылки в тексте, баннерах, кнопках и т.д., отсылающие пользователя на другой интернет ресурс, должны быть поименованы таким образом, чтобы пользователь не двусмысленно понял, что нажимая гиперссылку он перейдет на другой интернет ресурс;

- Все гиперссылки должны открываться в «новом окне»;

- Если указана гиперссылка на другой интернет ресурс, она должна вести именно в то место, которое указано в контексте, а не на общий адрес ресурса, где пользователю самостоятельно необходимо найти информацию;

- При регистрации доменных имен, регистрации хостинга и других регистрационных действиях, касающихся разработки и обслуживания сайта, обязательным является указание официальной электронной почты в зоне [zdrav.mos.ru](mailto:dgpNNN@zdrav.mos.ru) (dgpNNN@zdrav.mos.ru) Требования относятся как к техническим, так и к административным аккаунтам.

- На сайте учреждения не должно содержаться пустых разделов и/или разделов в разработке, если раздел есть, значит он должен обладать полной задуманной функциональностью;

- Любая информация, размещенная на сайте учреждения, не должна иметь двусмысленный контекст, а так же ложную или заведомо ложную информацию (в частности, ни на одном сайте учреждения нельзя записаться на прием по системе ЕМИАС. «Записаться к врачу» – ложная информация, записаться без очереди онлайн – заведомо ложная информация).

- Файлы, предназначенные для скачивания, не должны храниться на бесплатных, публичных и иных открытых ресурсах хранения файлов, файлы должны храниться на сервере сайта или на ресурсах, предоставленных Департаментом здравоохранения города Москвы.

- При оформлении сайта учреждения не должны использоваться фирменные знаки, изображения, характеры и другие объекты авторского права, если учреждение не имеет официального разрешения на использование указанных материалов;

- Название разделов должно отражать содержание раздела;

- Скан-копии документов учреждения должны быть в хорошем качестве, цветные. Скан-копии должны быть сделаны ровно и аккуратно;

- Сайт не должен содержать не профильную информацию, погодные информеры, информеры курсов валют и т.д.;

- Сайт категорически не должен содержать ссылки на ресурсы медицинского содержания и/или медицинской направленности, не утвержденные Департаментом здравоохранения города Москвы;
- Сайт категорически не должен содержать информацию о благотворительных фондах, акциях благотворительных фондов и информацию от иных НКО, не утвержденных Департаментом здравоохранения города Москвы;
- Сайт категорически не должен содержать опросы и/или результаты опросов общественного мнения, не утвержденные Департаментом здравоохранения города Москвы;
- Фотоматериалы на сайте учреждения не должны содержать водяных знаков;
- Раздел контакты, должен содержать, исключительно интерактивные карты Яндекс-карты, Google maps или аналоги, одобренные Департаментом здравоохранения города Москвы.
- Не приемлемо использовать иностранные слова в наименовании кнопок, разделов, подписей, фоновых подсказов, модальных окнах;
- Не приемлемо при использовании графических материалов искажать пропорции с целью форматирования для нужд сайта учреждения.

Перечень информационных материалов для разработки сайта

№ п/п	Наименование
1	Цветная скан-копия действующего Устава учреждения
2	Почтовый адрес, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии)
3	Цветная скан-копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для созданных после 1 июля 2002 года);
4	Структура и органы управления (схема и описание подразделений)
5	Режим и график работы организации
6	Приказ, утверждающий Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (цветная скан-копия утвержденного документа с печатью и подписью, а также текстовый документа в формате MS Word (*.doc))
7	Контактные номера телефонов, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты
8	График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием номера телефона и адресов электронной почты
9	Список страховых медицинских организаций, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
10	Цветная скан-копия лицензии на осуществление медицинской деятельности
11	Показатели доступности и качества медицинской помощи, установленные в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год
12	Сведения о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации
13	Сведения о порядке направления и сроках ожидания госпитализации в плановом порядке
14	Приказы, утверждающие текущий Перечень оказываемых платных медицинских услуг и соответствующий Прейскурант на эти услуги (цветная скан-копия утвержденного документа с печатью и подписью, а также текстовый документа в формате MS Word (*.docx))
15	Сведения о медицинских работниках (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность, уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи,

	специальность, квалификация, Серия и номер сертификата, специальность и срок действия сертификата, График работы и часы приема)
16	Сведения о текущих вакансиях в учреждении

Технические требования

Web-сервер:

- Unix-подобная операционная система (Ubuntu, Debian, CentOS, FreeBSD и т.п.);
- Веб-сервер Apache 2.4.7 или выше;
- Веб-сервер nginx 1.4.6 или выше;
- nginx должен быть настроен в качестве проксирующего сервера для Apache;
- php 5.3 или выше;
- MySQL 5.5 или выше.

Технологии:

- HTML5;
- CSS 3;
- PHP;
- JavaScript;
- Ajax;
- JQuery;
- JSON.

Заключение

В целях оказания методической помощи по вопросам сопровождения официальных сайтов организаций государственной системы здравоохранения города Москвы и согласования результатов мониторинга выполнения требований нормативных правовых актов в части актуализации сайтов ответственные исполнители могут обращаться на электронную почту по адресу: TrofimovSM@zdrav.mos.ru.